

GESTION DES ENREGISTREMENTS À LA CAMÉRA

Dans un premier temps, démarrer votre ordinateur et accéder à votre session «Utilisateur».

Ensuite, se créer *un compte «Google Drive»* qui servira à déposer et à télécharger les enregistrements de la caméra afin de pouvoir les partager par courriel avec les orateurs-trices et les évaluateurs-trices.

1. GESTION DES ENREGISTREMENTS

- a. Relier la caméra à une prise électrique et à l'ordinateur à l'aide des 2 fils prévus à cet effet que vous trouverez dans la pochette de côté de la trousse à caméra
- b. Mettre la caméra en marche en position visionnement avec le bouton bleu situé sur le dessus de la caméra en le déplaçant vis-à-vis la position «flèche»
- c. Une fenêtre s'ouvre «*Exécution automatique*» - *TM_RIVE-SUD* : Choisir «*Ouvrir le dossier et afficher les fichiers*»
- d. Choisir «*SD_VIDEO*» - Choisir «*PRG001*» pour accéder aux différents enregistrements
 - i. D'abord, avec le bouton droit de la souris, sélectionner un à un chaque fichier MOV de moins de 20 ko et les supprimer avec le bouton gauche de la souris
 - ii. Ensuite, ouvrir un à un les fichiers MOV restants et supprimer avec le bouton gauche les autres fichiers inutiles : ne conserver que les fichiers utiles c'est-à-dire seulement ceux des orateurs-trices et des évaluateurs-trices
- e. Identifier les fichiers utiles de la façon suivante : à l'aide du bouton gauche de la souris, renommer les fichiers de l'enregistrement des orateur-trices par le prénom de la personne et les fichiers des évaluateur-trices par ÉVAL suivi du prénom de l'évaluateur-trice
- f. Réduire ensuite la grandeur de la fenêtre des enregistrements (barre titre située au coin droit de l'ordinateur)

2. TÉLÉCHARGEMENT DES ENREGISTREMENTS SUR LE COMPTE GOOGLE DRIVE

- a. Après avoir accéder à *votre compte personnel Google Drive*, réduire la fenêtre du compte Google Drive (barre titre située au coin droit de l'ordinateur)
- b. Un à un, glisser les enregistrements de la fenêtre de la caméra à la fenêtre du compte Google Drive *en maintenant enfoncé le bouton droit de la souris*. La mention «*Déposer les fichiers pour les importer instantanément dans mon Drive*» apparaîtra afin que les enregistrements de la caméra se téléchargent sur votre compte Google Drive : Prévoir un temps d'attente pour chaque enregistrement
- c. Créer un dossier sur Google Drive portant le titre de la date des enregistrements et glisser les fichiers (enregistrements téléchargés) dans ce dossier

- 3. ENVOI DES ENREGISTREMENTS TÉLÉCHARGÉS SUR GOOGLE DRIVE AUX ORATEUR-TRICES ET AUX ÉVALUATEUR-TRICES**
- a. Pour chaque fichier téléchargé, cliquer sur celui-ci avec le bouton droit de la souris et une fenêtre apparaît : choisir «*Partager avec*»
 - b. Écrire l'adresse courriel du destinataire suivi d'un petit mot explicatif et procéder à l'envoi de l'enregistrement
 - c. Les enregistrements des orateur-trices doivent seulement être «*partagés avec*» ceux-ci ou celles-ci. Pour les enregistrements des évaluations, ils doivent être seulement «*partagés avec*» l'évaluateur-trice et l'orateur-trice.
- 4. SUPPRESSION DES ENREGISTREMENTS À LA CAMÉRA**
- a. Une semaine après l'envoi des enregistrements, supprimer ces enregistrements à l'aide du bouton droit de la souris. Cette opération évite de surcharger la caméra et ainsi empêcher l'enregistrement de nouveaux-velles orateurs-trices séance tenante.

Procédure rédigée par Carole Desroches CC, CL

Procédure révisée par Josée Morel EC1

22 mai 2019